



GEMEINDE UNTERENGSTRINGEN

Die Gemeinde Unterengstringen mit rund 4'300 Einwohnerinnen und Einwohner liegt im schönen Limmattal. Die Nähe der Stadt Zürich und die guten Verkehrsverbindungen tragen mit dazu bei, dass die Lage am Südhang des Gubrist als bevorzugte Wohnlage erscheint.

Hast Du Lust, Deine berufliche Laufbahn auf der Gemeinde Unterengstringen fortzusetzen? Bei uns profitierst Du von modernen und attraktiven Anstellungsbedingungen sowie einem abwechslungsreichen und spannenden Aufgabengebiet in einer familiären Atmosphäre.

In der Einheitsgemeinde sorgen rund 40 Mitarbeitende in verschiedenen Abteilungen dafür, dass sich die Unterengstringerinnen und Unterengstringer in unserer Gemeinde gut aufgehoben, kompetent beraten, unterstützt und sicher fühlen.

Wir freuen uns, wenn auch Du Teil von uns wirst und wir zusammen mit Dir die Zukunft unserer Gemeinde gestalten können.

Bei uns ist die Einwohnerkontrolle die erste Anlaufstelle für Einwohnerinnen und Einwohner. Nebst der Erfüllung der An- und Abmeldungsformalitäten stellt die Einwohnerkontrolle Wohnsitzbescheinigungen und diverse Zeugnisse aus. Die Einwohnerkontrolle ist für die Beantragung von Identitätskarten für Schweizer sowie für sämtliche Ausweisantragsformulare für Ausländer zuständig.

Zur Ergänzung unseres kleinen Verwaltungsteams suchen wir per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Stv. Leiter/in Einwohnerkontrolle 50 - 60%

Deine Hauptaufgaben

- Mitarbeit in der Einwohnerkontrolle und gleichzeitig Stellvertreter/in der Leiterin
- Führen des Einwohnerregisters und der Gemeindegasse
- Arbeiten im Auftrag des Migrationsamtes; Bearbeiten von aufenthaltsrechtlichen Angelegenheiten
- Schalter und Telefondienst
- Führen des Hunderegisters
- Aktualisieren und Erarbeiten von Grundlagen (Checklisten, Vorlagen, usw.)

Dein Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung)
- Berufserfahrung im Bereich der Einwohnerkontrolle
- IT-Kenntnisse (Office-Anwendungen, NEST, Abacus und CMI)
- sehr gute Umgangsformen, ausgeglichener Charakter, Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sicheres und bestimmtes Auftreten, zielorientiertes Handeln sowie loyal und verschwiegen
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Dir

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Selbständige Arbeit in einem hoch motivierten Team
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen mit gleitender Arbeitszeit
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- [Diverse Benefits](#)

Wir freuen uns über Dein Interesse und auf Deine Bewerbung, die Du bitte mit Foto, Lebenslauf und Zeugniskopien an die Gemeindeverwaltung Unterengstringen, Herr Pascal Brun, Gemeindeschreiber, Dorfstrasse 13, 8103 Unterengstringen, ausschliesslich [via online Bewerbungsformular](#) sendest.

Für nähere Auskünfte steht Dir unsere Leiterin der Einwohnerkontrolle, Frau Sabina Agoglitta, unter der Telefonnummer 043 343 20 31, gerne zur Verfügung.

Gemeindeverwaltung Unterengstringen
www.unterengstringen.ch